



I.I.S. - "L. GEYMONAT"-TRADATE
Prot. 0000451 del 01/02/2021
02-09 (Uscita)

Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"
<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it
Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)
Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568
PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

Il giorno 01 febbraio 2021 alle ore 09,00 presso l'I.I.S. "L. Geymonat" di Tradate tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituto I.I.S. "L. Geymonat" di Tradate nella persona di Adele Olgiati

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da : Alessandro Viggiano

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

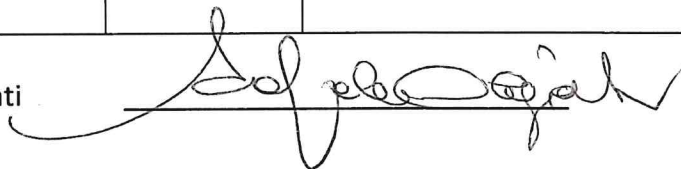
Tenuto conto che nell'a.s.2020/2021 presso l'istituzione scolastica I.I.S. "L. Geymonat" di Tradate risultano funzionanti n.1 sede centrale e n. 1 distaccamento all'interno dello stesso plesso scolastico con n.105 docenti, n. 17 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi e n. 5 assistenti tecnici;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi	Assistente tecnico e Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	1 Assistente Tecnico e 1 Coll. Scol.	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse.	Assistente tecnico Collaboratore scolastico	1 Assistente Tecnico e 1 Coll. Scol.	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	DSGA 1 Assistente Amm.vo 1 Collaboratore scolastico (per apertura istituto)	Criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni assegnate Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Per la parte pubblica: Il dirigente scolastico Adele Olgiati



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Alessandro Viggiano

