



Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L. GEYMONAT"-TRADATE
Prot. 0002449 del 13/06/2020
07-07 (Uscita)

AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO GENERALE

PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

- Visto il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli EdS a.s. 2019/2020;
- Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da Covid- 19 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico;
- Visto l'integrazione al DVR;
- Vista la nota INAIL del 30/4/2020;
- Sentito il parere dell'RSPP e del Medico competente;
- Acquisto e messa a disposizione di gel disinfettante, mascherine e guanti monouso per il personale in servizio;
- Predisposizione contenitori in uscita per deposito rifiuti di dispositivi sanitari;
- Affissione cartellonistica informativa riportante le misure generali da adottare (decalogo) come riportato nel Protocollo generale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;
- Affissione planimetrie che indicano i percorsi per ogni commissione.

❖ **MISURE DISPOSITIVE**

Per Candidati

- È concesso l'accesso ai locali adibiti all'EdS solo agli studenti candidati secondo una calendarizzazione rigorosa che sarà indicata dai Presidenti EdS dopo il 15 giugno 2020.
- Ogni candidato raggiungerà la scuola, possibilmente, con l'utilizzo del mezzo proprio, e potrà essere accompagnato da una sola persona.
- Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente l'ingresso riservato ad ogni singola Commissione e attenderà il suo turno in un'aula attigua.
- Al momento dell'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire l'autocertificazione (si veda allegato); a tal proposito è doveroso ricordare la responsabilità civile e penale dei genitori in merito alla eventuale mancata segnalazione di sintomi febbrili dei candidati. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza.
- Al momento dell'accesso dovrà igienizzare le mani, pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e



Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d’esame.

- Il suo ingresso in aula sarà preceduto da igienizzazione della postazione occupata dal candidato precedente; entrando nell’aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno sempre rispettare almeno i due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.
- Gli studenti non dovranno portare i libri di testo in quanto sia le misure di igiene che il distanziamento fisico non configureranno situazioni di contatto stretto con i docenti delle diverse discipline.
- Nel caso il candidato voglia utilizzare, durante il colloquio, un power point (o altro materiale multimediale) dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al referente di Commissione, oppure utilizzare il proprio portatile.
- Al termine del colloquio il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno lasciare da subito l’edificio scolastico, e non sostare all’esterno.

Per i Commissari e Presidenti

- Ciascun componente della commissione convocato per l’espletamento delle procedure per l’esame di stato, durante la riunione preliminare, dovrà consegnare l’autocertificazione (si veda allegato).
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni richiamate nell’autodichiarazione, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell’incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- La Commissione organizzerà un calendario di convocazione con scansione oraria predefinita, che dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico.
- Ogni Commissario e il Presidente:
 - utilizzerà esclusivamente lo stesso banco e la stessa sedia per tutta la durata di ogni sessione;
 - rispetterà la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell’edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui;
 - indosserà la mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami;
 - igienizzerà le mani entrando nell’edificio e poi almeno una volta ogni ora;
 - utilizzerà le penne biro personali.
 -
- Tutti i componenti della commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando:
 - l’ingresso, l’uscita e i bagni riservati alle diverse Commissioni (si veda prospetto allegato).
- I Commissari o il Presidente, al fine di evitare assembramenti, dovranno prendere accordi con il personale della segreteria prima di recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi.



Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

- In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori, nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori in status di "fragilità", si rimanda a quanto indicato nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 83.

Per i Collaboratori scolastici

- In via preliminare assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, per cui non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; ma si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore.
- Ad ogni Commissione sarà assegnato un collaboratore scolastico che provvederà a:
 - effettuare pulizie frequenti dei servizi igienici assegnati alla singola Commissione;
 - aerare i locali di svolgimento delle prove di esame;
 - pulire dopo ogni colloquio tastiera, mouse, schermo del PC usato dal candidato nonché il piano di appoggio e la sedia;
 - accompagnare in uscita il candidato e l'accompagnatore;
 - provvederà a presidiare gli ingressi dedicati.
- Al termine di ogni sessione di esame e alla fine della giornata dovranno essere assicurate misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova (tastiere, mouse, schermo).
- Renderanno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Tutto il personale non docente dovrà indossare la mascherina chirurgica e la visiera.
- Le mascherine potranno essere gettate nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- In qualsiasi locale non dovranno essere posizionati ventilatori mobili.

Per gli Assistenti Tecnici

- Gli assistenti tecnici provvederanno ad assicurare il funzionamento dei device elettronici in uso alle Commissioni e ai candidati e si renderanno disponibili ove necessario.



Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it
Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)
Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568
PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

❖ **INFORMAZIONI**

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

L'Istituto ha individuato il locale n. 317 per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, accompagnatori, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia da Covid-19 o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata.

Le misure di prevenzione e protezione riportate nel presente Documento saranno comunicate alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, attraverso i canali solitamente usati per le informazioni a personale e famiglie (on line su sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola entro 10 giorni dall'inizio delle prove di esame.

Protocollo d'intesa sottoscritto con la Croce Rossa italiana

La Croce Rossa Italiana ha organizzato per le scuole sessioni formative in materia sanitaria che hanno previsto la partecipazione - su segnalazione del Dirigente Scolastico - di n. 1 persona individuata per l'I.I.S. "Geymonat" nella figura del collaboratore vicario, prof. Di Paola, e un supporto alle singole istituzioni scolastiche sede degli Esami di Stato, attivabile su richiesta.

Raccomandazioni

Il CTS ha sottolineato che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Allegati:

1. Autodichiarazione per accedere a scuola
2. Prospetto collocazione Commissioni (Commissione / classe / aula)
3. Planimetrie

Il Dirigente scolastico

Adele Olgiati

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993