



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L. GEYMONAT"-TRADATE
Prot. 0002992 del 09/05/2023
VII-6 (Uscita)

Alla DSGA Sig.ra Nadia Ferraro
Al Sito Web Istituzionale
Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico al RUP - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali, Cod. id. prog. M4C1I3.2- 2022-962-P-24579, CUP G64D23001090006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera n.11 del Consiglio d’Istituto del 12/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 30/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 5 del 20/01/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA la delibera n. 15 del 30/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 n. prot. 47863 ;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 1902;
VISTO il provvedimento prot. n. 2937 del 05/05/2023, con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Piano è necessaria la collaborazione professionale del DSGA per l'attività di supporto tecnico al RUP
VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione,

CONFERISCE

alla DSGA Nadia Ferraro l'incarico per attività specialistiche di supporto tecnico al RUP relativamente al progetto di cui sopra.

Per il suddetto incarico dovrà in particolare:

1. Raccordarsi con il Gruppo di progetto sulle tipologie di acquisto e predisporre l'analisi da effettuare su Consip spa al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro , Sistema dinamico;
2. Predisporre gli atti amministrativo contabili propedeutici agli acquisti in particolare verificare che le forniture soddisfino il principio (DNSH) di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" come da circolare MEF- RGS n.33 del 13/10/2022;
3. Curare la compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del progetto presentato dal gruppo di progetto e approvato dal RUP ;
4. Collaborare alla rendicontazione e all'inserimento sulla piattaforma "Futura" di tutto quanto richiesto per la gestione del progetto;
5. Rendicontare attraverso time sheet le attività svolte.

L'incarico ha inizio dall'a.s. 2022/2023 e dovrà concludersi con la chiusura e certificazione del progetto.

L'incarico comporta una prestazione lavorativa aggiuntiva resa al di fuori degli obblighi di lavoro, prevista nella misura massima di n. 70 ore.

Il costo orario unitario è previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Adele Olgiati

Firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'amministrazione digitale e
norme ad esso connesse

L'incaricata
DSGA Nadia Ferraro
