



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Istruzione Superiore  
**"LUDOVICO GEYMONAT"**

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: [info@isissgeymonat.gov.it](mailto:info@isissgeymonat.gov.it)

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: [vais02600n@pec.istruzione.it](mailto:vais02600n@pec.istruzione.it)

I.I.S. - "L. GEYMONAT"-TRADATE  
**Prot. 0003023 del 10/05/2023**  
VI-2 (Uscita)

Agli Assistenti Amm.vi:  
Meola Albino  
Pacchiano Antonella

Al Sito Web Istituzionale  
Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico per attività di supporto tecnico operativo -  
PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1  
– Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-  
P-24745 -CUP G64D23000780006

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera n.11 del Consiglio d’Istituto del 12/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 30/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 5 del 20/01/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 15 del 30/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 42147 ;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 1902;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 2539 del 17/04/2023, con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche per il supporto tecnico operativo e per il collaudo;

**VISTO** il bando interno prot. n. 2521 del 17/04/2023 per la selezione di :

N. 2 figure di Assistenti Amministrativi per il supporto tecnico operativo

N. 3 figure di Collaudatori per il collaudo tecnico delle attrezzature e strumentazioni

**VISTE** le istanze presentate;

**VALUTATI** i titoli culturali, professionali e didattici, le esperienze pregresse dichiarate dai candidati;

**VISTE** le graduatorie provvisorie di cui al verbale di valutazione esposto all'albo in data 04/05/2023 con prot. n. 2892;

**VISTE** le graduatorie definitive di cui al verbale di valutazione esposto all'albo in data 10/05/2023 con prot. n. 3020,

### **CONFERISCE**

alle SS.LL. l'incarico di :

- Coadiuvare i docenti del gruppo di lavoro a svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- Collaborare con il gruppo di lavoro alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- In collaborazione con il responsabile del progetto prof. Panariello a provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica e dalla DSGA mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

L'incarico ha inizio dalla data odierna e dovrà concludersi con la chiusura e certificazione del progetto.

L'incarico comporta una prestazione lavorativa aggiuntiva resa al di fuori degli obblighi di lavoro, prevista nella misura massima complessiva di n. 50 ore da suddividere tra il personale incaricato sulla base delle ore aggiuntive che saranno effettivamente come risultanti dal *timesheet* che ciascun incaricato dovrà compilare.

Il costo orario unitario è previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola:

- Assistenti amministrativi : € 19,24 Lordo Stato, pari a € 14,50 Lordo Dipendente

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il Dirigente Scolastico

Adele Olgiati

Firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse

Firma per accettazione dell'incarico:

Cognome e Nome	Firma
Meola Albino	
Pacchiano Antonella	